

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.05(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(название практики)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки)

Экономика. География

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы)

высшее образование – бакалавриат

(уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2021

год набора

Составители:

Светлова М.В., кандидат
географических наук,
доцент кафедры естественных наук
Милякова Л. В.
канд. эк. наук, доцент, зав кафедрой
естественных наук

Утверждена на заседании кафедры
естественных наук факультета
математических и естественных наук
(протокол № 8 от 18 мая 2021 г.)

Переутверждена: протокол № 11 от 25 июня
2021 г.

Зав. кафедрой

Л. В. Милякова

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная;

Тип практики – педагогическая практика;

Форма проведения – практическая подготовка; дискретно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности.

К задачам освоения практики относятся:

– закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) Экономика. География;

– привитие навыков самообразования и самосовершенствования;

– активизация участия обучающихся в разработке учебно-методических материалов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;

– развитие у обучающихся навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа (самоанализа) учебных занятий;

– выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;

– формирование у будущих специалистов соответствующих профессиональных качеств, навыков решения профессиональных задач в практической деятельности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Компетенция	Формулировка компетенции / Индикаторы компетенции	Содержание компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений/	2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. 2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. 2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. 2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи.	знать: - действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения; уметь: - определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; - определять ожидаемые результаты и проектировать решение конкретной профессиональной задачи; владеть: - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи;
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	знать: - действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения; уметь: - определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках

<p>языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>4.3. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>4.4. Выполняет перевод профессиональных (в т.ч. деловых) текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p>	<p>поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ожидаемые результаты и проектировать решение конкретной профессиональной задачи; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи;
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>5.3. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; - определять ожидаемые результаты и проектировать решение конкретной профессиональной задачи; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи;
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни/</p>	<p>6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-методический инструментарий и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития

	профессионального развития.	и профессионального роста; - навыками оценки требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.</p> <p>7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; - определять ожидаемые результаты и проектировать решение конкретной профессиональной задачи; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи;
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>8.1. Обеспечивает безопасные и / или комфортные условия труда на рабочем месте.</p> <p>8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p> <p>8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; - определять ожидаемые результаты и проектировать решение конкретной профессиональной задачи; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи;
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1. Демонстрирует знание нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; - определять ожидаемые результаты и проектировать решение конкретной профессиональной задачи; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи;
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути поиска информации о

<p>нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей ОПК-4.3. Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности</p>	<p>культурных особенностях и традициях различных социальных групп, необходимой для решения поставленных задач; уметь: - конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; владеть: - навыками демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p>
<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует знание планируемых образовательных результатов обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоённой направленности (профилю) подготовки ОПК-5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся ОПК-5.3. Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов</p>	<p>знать: - требования образовательных стандартов; уметь: использовать диагностические средства для контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся; владеть: - методами и приемами коррекции для достижения образовательных результатов;</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-6.2. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>знать: - психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности; уметь: - применять педагогические приемы, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; владеть: - навыками взаимодействия для решения конкретной задачи;</p>

<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе ОПК-7.2. Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса</p>	<p>знать: - действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения; уметь: - определять совокупность выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса; владеть: - коммуникативными навыками, приемами продуктивного общения;</p>
<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания в том числе в предметной области ОПК-8.2. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-8.3. Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области</p>	<p>знать: - предметную область; уметь: - определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; - определять ожидаемые результаты и проектировать решение конкретной профессиональной задачи; владеть: - методами научно-педагогического исследования в предметной области;</p>
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Понимает принципы работы и основные аппаратно-программные решения современных информационных технологий. ОПК-9.2. Умеет осуществлять выбор и применение необходимого аппаратного и программного обеспечения для решения конкретных прикладных задач в профессиональной деятельности. ОПК-9.3. Владеет навыками применения как локального, так и сетевого программного обеспечения для решения профессиональных задач. ОПК-9.4. Владеет правовыми знаниями в области использования современного программного обеспечения и информационных ресурсов сети Интернет</p>	<p><i>Знать:</i> – принципы работы и основные программные решения современных информационных технологий; – методику преподавания отдельных тем и разделов школьного курса география с использованием современных информационных технологий; – основные принципы визуализации учебных знаний; – современные образовательные технологии, применяемые при обучении географии, в том числе цифровые; <i>Уметь:</i> – применять различные формы организации учебного процесса в средней школе, – применять педагогические технологии при обучении географии, – использовать визуальные технологии в обучении географии, – осуществлять выбор и применение необходимого программного обеспечения для решения прикладных задач в профессиональной деятельности, – организовывать самостоятельную деятельность</p>

		<p>учащихся по предмету с применением цифровых технологий</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разнообразными методами, приемами и способами организации деятельности учащихся; – современными информационными технологиями при подготовке и проведении уроков географии; - навыками применения как локального, так и сетевого программного обеспечения для решения профессиональных задач
--	--	--

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Производственная практика, педагогическая практика относится к обязательной части программы.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Философия», «История», «Картография с основами топографии», «Общее землеведение», «Метеорология и климатология», «Геология», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Педагогика», «Психология», «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Специальная педагогика и специальная психология», «Методика обучения географии».

В свою очередь, производственная практика, педагогическая практика представляет собой методологическую базу для «Производственная практика, научно-исследовательская работа», «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц или 6 недель (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕ). Согласно, учебного плана проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

<i>№ n\п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	1/6 первой недели
2	Основной этап	5/6 первой недели, вторая, третья, четвертая, пятая недели, 3/6 шестой недели
3	Заключительный этап	3/6 шестой недели

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	УК-2	<p>1. Организационное собрание (установочная конференция):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. - инструктаж по технике безопасности. - согласование индивидуального задания прохождения практики; - ознакомление с учебно-методической документацией,

		регламентирующей образовательный процесс; - освоение организационных форм и методов обучения в учебном заведении на примере деятельности кафедры
Основной	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8	1. Посещение открытого занятия преподавателя с целью анализа его содержания и методики преподавания. 2. Определение темы занятия. Составление плана занятия в соответствии с требованиями ФГОС ВО. 3. Подготовка лекционного и практического занятия по выбранной теме в рамках определенной дисциплины. 4. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики.
Заключительный	УК- 2; УК-6	1. Формирование отчетной документации по практике. 2. Презентация. 3. Итоговая конференция по защите отчета по практике.

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации. ФГБОУ ВО «МАГУ». Кафедра естественных наук.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю не позднее даты итоговой конференции всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии со следующим перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Дневник практики.
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося.
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

Образцы отчетной документации находятся в Положении о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры): <http://www.masu.edu.ru/files/umu/doc/polozhenie-o-praktike.pdf>.

В случае нарушения сроков представления отчетной документации обучающимся и / или некачественного ее оформления руководитель практики имеет право снизить итоговую оценку за практику данному обучающемуся и прописать обоснование в учетной карточке обучающегося.

В последний день практики (итоговая конференция) по результатам прохождения практики и защиты отчета обучающемуся выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 222 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9BA18E20-0205-4A29-A5EC-42FCF3170C70.

2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.] ; под общ. ред. А. С. Обухова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C

3. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога : практическое пособие / Е.В. Слизкова ; под ред. В. Слизковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 138 с. — ISBN : 978-5-534-08089-6 - Текст : электронный. — URL : <https://urait.ru/viewer/vidy-ocenochnyh-sredstv-podgotovka-praktikoorientirovannogo-pedagoga-473319#page/2>

Дополнительная литература:

4. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов : учебное пособие для вузов / В.Н. Белкина [и др.], под ред. В.Н. Белкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — ISBN : 978-5-534-08013-1 - Текст : электронный. — URL : <https://urait.ru/viewer/metodika-prepodavaniya-ocenka-professionalnyh-kompetenciy-u-studentov-474393#page/2>

5. Формирование профессиональной компетентности педагога. Поликультурная и информационная компетентность: учебное пособие для вузов / Н.Р. Азизова, Н.А. Савотина, М.И. Бочаров, С.В. Зенкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. - ISBN: 978-5-534-06234-2 - Текст : электронный. — URL : <https://urait.ru/viewer/formirovanie-professionalnoy-kompetentnosti-pedagoga-polikulturnaya-i-informacionnaya-kompetentnost-455221#page/2>

6. Компетентностный подход в образовании: учебное пособие / Е.Н. Измайлова, Э.Г. Касимова. — Уфа : Издательство Уфимского государственного университета экономики и сервиса, 2015. — 122 с. - ISBN: 978-5-88469-695-2. — Текст : электронный ресурс. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445137

7. Современные образовательные технологии / Л.Л. Рыбцова, М.Н. Дудина, Т.И. Гречухина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина ; под общ. ред. Л.Л. Рыбцовой. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1140-8. — Текст : электронный ресурс. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535>

8. Столяренко, А.М. Общая педагогика : учебное пособие / А.М. Столяренко. - Москва : Издательство Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00972-0. — Текст : электронный ресурс. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823>.

Ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.ed.gov.ru> Сайт министерства науки и образования РФ
2. <http://vak.ed.gov.ru> Сайт ВАК Минобразования России
3. www.fondo-sochi.ru Фонд развития отечественного образования
4. <http://www.rfbr.ru> Российский фонд фундаментальных исследований
5. <http://www.rfh.ru> Российский гуманитарный научный фонд
6. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека
7. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека
8. <http://www.ipras.ru> Институт психологии РАН

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- не используется

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

- MS Office
- Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

- не используется

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

- Adobe Reader.

10.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

10.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

2. Электронная база данных Scopus

3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

При прохождении производственной практики используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Не предусмотрено.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация программы практики Б2.О.05(П) Производственная практика, педагогическая практика может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.